

VEDTÆGTER FOR HJORTESPRINGKOLLEGIET

- KAPITEL 1: NAVN, HJEMSTED OG FORMÅL.**
- § 1. Foreningens navn er: Beboerforeningen Hjortespringkollegiet.
- § 2. Hjemsted: Persillehaven 40, 2730 Herlev.
- § 3. Formål:
- Det er beboerforeningens formål at varetage beboernes interesser overfor bl.a. kollegiebestyrelsen og forretningsførelsen.
- Foreningen kan i udstrakt grad yde indflydelse på "Den selvejende Institution Hjortespringkollegiet's" drift bl.a. via deltagelse i udarbejdelsen af institutionens budget.
- Den skal sørge for at administrere alle fælles lokaler og faciliteter på kollegiet, som ikke sorterer under den daglige leder.
- Den skal tage stilling til eventuelle klager kollegianerne imellem samt kollegianernes klager overfor kollegiebestyrelsen.
- Den skal arbejde for en rimelig husleje, samt for at kollegiets standard opretholdes eller forbedres.
- Endelig skal den afholde kollegiefester og andre sociale arrangementer for kollegianerne.
- KAPITEL 2: MEDLEMSFORHOLD.**
- § 4. Alle beboere på Hjortespringkollegiet er medlem af foreningen.
- KAPITEL 3: BEBOERMØDET.**
- § 5. Beboermødet er foreningens højeste myndighed.
- § 6. Der afholdes årligt mindst to ordinære beboermøder: et senest 31. marts kaldet budgetmøde og et senest 31. december kaldet regnskabsmøde.
- § 7. Beboermødet indkaldes med mindst to ugers varsel af Forretningsudvalget.
- § 8. Ethvert lovligt indkaldt beboermøde er beslutningsdygtigt.
- § 9. Alle foreningens medlemmer kan deltage i beboermødet.
- § 10. Beboermødets afgørelser tages ved almindelig stemmeflertal blandt de fremmødte uanset antallet af fremmødte. Der kan ikke stemmes ved brev eller lignende.
- § 11. Afstemninger skal, såfremt mindst en stemmeberettiget kræver det, foretages skriftligt og hemmeligt.
- § 12. Beboermødet kan vedtage ikke selv at tage den endelige afgørelse i et spørgsmål, men i stedet sende det til skriftlig urafstemning.
- § 13. Beslutninger taget på et beboermøde kan tidligst komme til afstemning igen på næste ordinære beboermøde. Der tages forbehold for eventuelle bindingsperioder.
- § 14. Forslag, som ønskes behandlet på beboermødet, skal være formanden for Køkkenrådet/Forretningsudvalget i hænde senest 8 dage før mødets afholdelse.
- § 14. stk.2 Disse forslag skal være omdelt til køkkenerne senest 5 dage før mødet.
- § 15. Dagsordenen for beboermødet skal som minimum indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent og referent, konstatering af mødets lovlige indkaldelse.
 2. Godkendelse af dagsordenen.
 3. Beretning fra Forretningsudvalget.
 4. Beretning fra kassererne og revisor.
 5. Beretning om institutionens drift, herunder:
 - 5a) Vinterbeboermødet skal have institutionens regnskab forelagt til kommentarer.
 - 5b) Forårsbeboermødet skal have institutionens budget forelagt til drøftelse.
 6. Indkomne forslag.
 7. Valg
 8. Eventuelt.

- § 16. Referat af beboermødet skal være offentliggjort senest 14 dage efter mødets afholdelse.
- § 17. Referatet betragtes som godkendt, såfremt der ikke er kommet nogle skriftlige indsigelser mod referatet inden 14 dage efter, det er omdelt.
- § 18. Der kan indkaldes til ekstraordinært beboermøde med mindst tre hverdages varsel af Forretningsudvalget eller mindst 10 af foreningens medlemmer, med angivelse af motiveret dagsorden.

KAPITEL 4: BEBOERRÅDET/KØKKENRÅDET.

- § 19. Beboerrådet er i daglig tale kendt som Køkkenrådet
- § 20. Køkkenrådet styrer foreningens virksomhed mellem beboermøderne.
- § 21. Køkkenrådet består af to af hvert køkken valgte køkkenrådsmedlemmer, benævnt henholdsvis repræsentant og suppleant.
- § 22. Alle foreningens medlemmer kan overvære køkkenrådets møder, og har taleret.
- § 23. Hvert køkkens repræsentant, og i dennes fravær suppleanten, har en stemme ved køkkenrådets møder. Der kan ikke stemmes ved brev eller lignende.
- § 24. Køkkenrådet indkaldes af formanden med angivelse af dagsorden med mindst 5 dages varsel.
- § 25. Ordinært køkkenrådsmøde afholdes en gang om måneden, undtagen i juli og august.
- § 26. I hastetilfælde kan der indkaldes til ekstraordinært køkkenrådsmøde med mindst tre hverdages varsel, af Forretningsudvalget eller mindst fem stemmeberettigede køkkenrådsmedlemmer, med angivelse af motiveret dagsorden.
- § 27. Forslag, der ønskes behandlet på de ordinære køkkenrådsmøder, skal være formanden i hænde senest 8 dage før mødets afholdelse.
- § 28. Ethvert lovligt indkaldt køkkenrådsmøde er beslutningsdygtig, såfremt fire køkkener er repræsenteret.
- § 29. Formanden har stemmeret. Såfremt formanden er køkkenrepræsentant overgår Forretningsudvalgets stemme til en anden repræsentant fra Forretningsudvalget. Forretningsudvalget bestemmer i så fald selv, hvem der skal repræsentere Forretningsudvalget.

- § 30. Alle køkkenrådets beslutninger træffes ved almindelig stemmeflertal.
- § 31. I tilfælde af stemmelighed sendes punktet tilbage til køkkenerne og genbehandles på næste køkkenrådsmøde.
- § 32. Afstemninger skal, såfremt mindst en stemmeberettiget kræver det, foretages skriftligt og hemmeligt.
- § 33. Køkkenrådet kan træffe afgørelser af alle punkter på dagsordenen, undtagen punktet "Eventuelt". Dette gælder ikke hvis Forretningsudvalget eller mindst 5 stemmeberettigede medlemmer kræver spørgsmålet behandlet videre på køkkenmøder (jvf. kapitel 7) før en endelig afgørelse eller kræver spørgsmålet sendt til afgørelse ved skriftlig urafstemning.
- § 34. Dagsorden for køkkenrådets møder skal indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent og referent, konstatering af mødets lovlighed.
 2. Godkendelse af dagsorden samt referat fra sidste møde.
 3. Beretning fra Forretningsudvalget.
 4. Indkomne forslag.
 5. Valg.
 6. Eventuelt.
- Punkt 4 og 5 dog kun, hvis der er aktuelle punkter
- § 35. Dagsordenen til ekstraordinære køkkenrådsmøder skal indeholde
1. Valg af dirigent og referent, konstatering af mødets lovlighed.
 2. Godkendelse af dagsorden
 3. Indkomne forslag.

- § 36. Det forventes at køkkenrådsmedlemmerne: Deltager i køkkenmøder og køkkenrådsmøder for at kunne meddele referat og forslag begge veje. Køkkenrådsrepræsentanterne skal til køkkenrådsmøderne varetage køkkenets interesse. At medvirke til at foreningens beslutninger overholdes.

KAPITEL 5: FORRETNINGSUDVALGET (FU).

- § 37. Forretningsudvalget varetager foreningens daglige arbejde og repræsentative opgaver, ud fra de retningslinjer, som er fastsat i § 3 samt af beboermødet og køkkenrådet.
- § 38. Forretningsudvalget kan i hastetilfælde tage beslutninger i sager, som beboermødet eller køkkenrådet ikke i forvejen har pålagt det at afgøre. Sådanne beslutninger skal godkendes af

førstkommende beboermøde eller køkkenrådsmøde.

§ 39. Køkkenrådet vælger et forretningsudvalg bestående af formanden, kasserer, begge bestyrelsesrepræsentanter samt fire til syv almindelige medlemmer.

§ 40. Vælger køkkenrådet et FU medlem til formand eller kasserer, har denne ret til at blive siddende som almindeligt medlem efter tilbagetrædelse fra denne post. Vælges tilsvarende et ikke FU medlem, har denne ikke ret til at beholde sit FU medlemskab ved tilbagetrædelse.

§ 41. Formanden for køkkenrådet er automatisk valgt til formand for Forretningsudvalget, og FU vælger selv en næstformand, som i formandens fravær varetager dennes forpligtigelser.

§ 42. Forretningsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden. Dog skal følgende punkter indgå i forretningsordenen:

1. Alle udvalgets medlemmer har en stemme hver.
2. Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst fem medlemmer er til stede.
3. Beslutninger i Forretningsudvalget tages ved almindelig stemmeflertal.
4. Forretningsudvalget har møde ugen før køkkenrådsmødet.
5. Forretningsudvalgets møder er lukkede, men med mulighed for at gæster kan inviteres til relevante dele af møderne.

§ 43. Forretningsudvalget behandler klager, personsager og dispensationsansøgninger. I sådanne tilfælde og i øvrigt hvor tavshedspligt er påkrævet, kan kun Forretningsudvalget og i øvrigt implicerede parter være tilstede.

KAPITEL 6 ANDRE UDVALG.

§ 44. Foreningens organer kan nedsætte og opløse udvalg til løsning af konkrete opgaver, under ansvar overfor de organer, der har nedsat dem.

§ 45. Udvalgene fastsætter normalt selv deres forretningsorden.

§ 46. Udvalgene kan tildeles et rådighedsbeløb.

Senest 14 dage efter et arrangement skal kassereren have modtaget samtlige bonner fra arrangementet. Herefter udformer kassereren et

regnskab inden for 14 dage og fremlægger dette for aktivitetens regnskabsansvarlige. Herefter har den regnskabsansvarlige 7 dage til at foretage den endelige afregning.

§ 47. Referater fra udvalgenes møder, skal på anmodning afleveres på mail til Forretningsudvalget inden for 14 dage.

§ 48. Har der ikke været aktivitet fra et udvalgs side i seks måneder, kan udvalget opløses.

KAPITEL 7: KØKKENMØDE.

§ 49. De i kapitel 7 angivne regler for køkkenmøderne gælder kun for køkkenernes behandling af sager med relation til foreningens arbejde. I alle andre tilfælde afgør køkkenerne suverænt, hvilke sager de vil tage op, og på hvilken måde det skal ske. Det forventes at de enkelte køkkener som minimum opretholder disse vedtægter.

§ 50. Køkkenernes brugere skal opfylde de af køkkenerne fastsatte regler for vedligeholdelse og køkkenkontingent.

§ 51. Køkkenernes brugere skal opfylde de af køkkenerne fastsatte regler for rengøring af køkkenet.

§ 52. Køkkenerne skal på køkkenet synliggøre deres fastsatte regler indenfor ovenstående § 50 og § 51.

§ 53. Beboerens køkkengæld må på intet tidspunkt overskride beløb svarende til 6 måneders samlet køkkenkontingent. Ved overskridelse af dette beløb vil kollegiets daglige leder blive involveret.

§ 54. Ved fraflytning vil eventuelt udestående køkkenkontingent blive opkrævet af lejerens depositum.

§ 55. Køkkenmøderne kan drøfte enhver sag vedrørende foreningens virksomhed, såvel som køkkenets interne forhold.

§ 56. Køkkenmødet indkaldes med mindst en uges varsel.

§ 57. Enhver beboer tilknyttet et køkken kan indkalde til køkkenmøde i pågældende køkken.

§ 58. Ethvert lovligt indkaldt køkkenmøde er beslutningsdygtigt ved minimum tre stemmeberettigede fremmødte.

§ 59. Alle køkkenets tilknyttede beboere kan deltage i dettes køkkenmøde og har en stemme hver i beslutningssager.

§ 60. Køkkenernes afgørelser træffes ved almindelig stemmeflertal blandt de fremmødte. Det må være op

- til køkkenets beboere om de ønsker at kunne brevstemme.
- § 61. Køkkenmødet kan vedtage ikke selv at tage den endelige afgørelse i et spørgsmål, men i stedet sende det til en skriftlig urafstemning blandt køkkenets tilknyttede beboere.
- § 62. Køkkenerne kan invitere andre til at deltage i deres køkkenmøder uden stemmeret.
- § 63. Køkkenet vælger to køkkenrådsmedlemmer, som benævnes hhv. repræsentant og suppleant. Desuden vælges en køkkenkasserer. Forretningsudvalget orienteres.
- § 64. Køkkenerne kan, i henhold til § 36, søge om hjælp til konflikthåndtering hos kollegiets daglige ledelse eller ved køkkenrådsmøderne.
- § 65. Køkkenerne har mulighed for at få den daglige ledelse til at indkalde til et køkkenmøde i konfliktsituationer. Til dette møde er der mødepligt.

KAPITEL 8: ØKONOMI.

- § 67. Foreningens regnskabsår går fra 1/8 - 31/7.
- § 68. Foreningens regnskab føres af kassereren.
- § 69. Kassereren skal til det ordinære regnskabsmøde fremlægge revideret regnskab med tilhørende kommentarer til godkendelse.
- § 70. Foreningens regnskab revideres af kollegiets administration
- § 71. Beboermødet fastsætter et kontingent for foreningens medlemmer, som opkræves månedligt via huslejen.
- § 72. Formanden kan bevilge beløb på op til 500 kr. Disse bevillinger skal der efterfølgende orienteres om på FU- og køkkenrådsmøde.

KAPITEL 9: VALGBESTEMMELSER.

- § 73. Valgbare til bestyrelsesrepræsentanter og andre af foreningens organer er ethvert af foreningens medlemmer.
- § 74. Valg af bestyrelsesrepræsentanterne foretages på et beboermøde.

- § 75. Bestyrelsesrepræsentanterne vælges for to år.
- § 76. Valgbare til Forretningsudvalget er ethvert medlem af foreningen. Undtaget er dog personer ansat af foreningen.
- § 77. Valg af formand foregår på beboermøde. Kasserer vælges på køkkenrådsmøde.
- § 78. Hvis ingen kandidat ved valget af formand eller kasserer har fået over 50% af stemmerne, foretages omvalg mellem kandidaterne med de to højeste stemmetal.
- § 79. Ved valg til Forretningsudvalget, skal en eller flere kandidater have simpelt flertal for at være valgt. Ved stemmelighed foretages omvalg.
- § 80. Det organ, der har valgt en person til en tillidspost, kan i tilfælde af mistillid fratage denne person tillidsposten.

KAPITEL 10: SÆRLIGE BESTEMMELSER.

- § 81. Fortolknings- og tvivsspørgsmål vedrørende vedtægterne afgøres af køkkenrådet. Køkkenrådets afgørelser kan indbringes for beboermødet til endelig afgørelse.
- § 82. Ændringer af nærværende vedtægter kan kun foretages med almindelig stemmeflertal på et køkkenrådsmøde og et efterfølgende beboermøde, hvor 50% af medlemmerne er tilstede, eller ved almindelig stemmeflertal ved en efterfølgende urafstemning.
1. Såfremt at ikke 50% af medlemmerne er tilstede, og vedtægtsændringerne ikke er besluttet sendt til urafstemning, indkaldes der til et ekstraordinært beboermøde ca. en måned efter. Der skal på dette møde være almindeligt stemmeflertal blandt de fremmødte for ændring af vedtægterne.
- § 83. Opløsning af foreningen kan kun foretages, når 75% af foreningens medlemmer går ind herfor.
- § 84. I tilfælde af foreningens opløsning tager beboermødet beslutning om anbringelse af foreningens midler.

et

Ovenstående udkast til ændringer i vedtægter er endeligt besluttet ved møde i Forretningsudvalget d.

31/5 2016. Ændringer godkendes på køkkenrådsmøde og efterfølgende beboermøde (henfør §82).

REVIDERET D. 7. MARTS 2017